La Gérance 360
GÉRANCE IMMOBILIÈRE

CHECKLIST DE REPRISE
PROPERTY HANDOVER CHECKLIST

Merci de votre confiance ! Réunissez simplement les documents que vous avez déjà. Des copies ou des PDF suffisent ; les originaux restent chez vous. Le reste pourra suivre, et nous vous aidons volontiers à le rassembler.
Thank you for your trust! Simply gather the documents you already have. Copies or PDFs are sufficient; keep the originals. The rest can follow, and we will gladly help you collect it.

Complétez séparément le formulaire « Accueil propriétaire » pour les coordonnées, les contacts et les renseignements sur le chauffage et les charges.
Please complete the separate "Property owner details" form for contact details and information on heating and service charges.

Vous avez plusieurs immeubles ? Précisez simplement le bien concerné sur les documents. Une checklist par immeuble peut faciliter le suivi.
Do you own several properties? Simply identify the relevant property on each document. A separate checklist for each property can make tracking easier.

Adresses des immeubles concernés ou référence du dossier
Addresses of the properties concerned or file reference

01 IMMEUBLES ET ASSURANCES · PROPERTIES AND INSURANCE

Document Document	Joint Enclosed	Suivra To follow	N'existe pas Does not exist
Extraits récents du registre foncier Recent land register extracts	☐	☐	☐
Plans des immeubles Property plans	☐	☐	☐
Polices d'assurance bâtiment Building insurance policies	☐	☐	☐
Autres assurances : RC immeuble, dégâts d'eau, perte de loyers Other insurance: property liability, water damage, loss of rent	☐	☐	☐
Dossiers de sinistres en cours ou récents Files for ongoing or recent insurance claims	☐	☐	☐

IMMEUBLES ET LOCATIONS
PROPERTIES AND TENANCIES

02 CONTRÔLES ET ACCÈS · INSPECTIONS AND ACCESS

Document Document	Joint Enclosed	Suivra To follow	N'existe pas Does not exist
Rapports de contrôle : électricité OIBT, CECB, citerne, chauffage, ascenseur Inspection reports: electrical installations (OIBT), energy certificate (CECB), tank, heating, lift	☐	☐	☐
Plans de fermeture Locking system plans	☐	☐	☐
Clés, badges et télécommandes Keys, access badges and remote controls	☐	☐	☐

03 LOCATAIRES ET BAUX · TENANTS AND LEASES

Document Document	Joint Enclosed	Suivra To follow	N'existe pas Does not exist
État locatif : logements, locataires et loyers Rent roll: apartments, tenants and rents	☐	☐	☐
Baux à loyer et avenants Leases and amendments	☐	☐	☐
Garanties de loyer : attestations bancaires ou de cautionnement Rental deposits: bank or guarantee certificates	☐	☐	☐
États des lieux d'entrée Move-in inspection reports	☐	☐	☐
Téléphone et e-mail de chaque locataire Phone number and email for each tenant	☐	☐	☐
Affaires en cours : résiliations, litiges, arriérés, arrangements de paiement Ongoing matters: terminations, disputes, rent arrears, payment arrangements	☐	☐	☐
Règlements de maison House rules	☐	☐	☐

La Gérance 360
GÉRANCE IMMOBILIÈRE

COMPTABILITÉ ET DÉCOMPTES
ACCOUNTS AND STATEMENTS

04 COMPTES ET FACTURES · ACCOUNTS AND INVOICES

Document Document	Joint Enclosed	Suivra To follow	N'existe pas Does not exist
Comptes des immeubles : année en cours et, idéalement, les trois dernières années Property accounts: current year and, ideally, the last three years	☐	☐	☐
Factures encore ouvertes Outstanding invoices	☐	☐	☐
Charges régulières : électricité des communs, eau, taxes, abonnements Recurring charges: communal electricity, water, fees, subscriptions	☐	☐	☐
Derniers avis de taxes et impôts immobiliers Latest property tax and fee notices	☐	☐	☐

05 CHAUFFAGE ET FRAIS ACCESSOIRES · HEATING AND SERVICE CHARGES

Document Document	Joint Enclosed	Suivra To follow	N'existe pas Does not exist
Derniers décomptes de chauffage et de frais accessoires Latest heating and service charge statements	☐	☐	☐
Décomptes en cours : période, acomptes facturés, derniers relevés de compteurs Current statements: period, advance payments billed, latest meter readings	☐	☐	☐
Contrats d'énergie et justificatif du dernier remplissage ou de la dernière livraison Energy supply contracts and record of the last tank refill or delivery	☐	☐	☐
Conventions de chauffage et clés de répartition entre immeubles si chauffage commun Shared heating agreements and cost allocation between properties	☐	☐	☐

ENTRETIEN ET SUIVI TECHNIQUE
MAINTENANCE AND TECHNICAL MANAGEMENT

06 ENTRETIEN AU QUOTIDIEN · DAY-TO-DAY MAINTENANCE

Document Document	Joint Enclosed	Suivra To follow	N'existe pas Does not exist
Contrats d'entretien : chauffage, ascenseur, buanderie, extincteurs, jardin, déneigement Maintenance contracts: heating, lift, laundry, fire extinguishers, garden, snow clearing	☐	☐	☐
Conciergerie : contrat, cahier des charges, salaire ou contrat de l'entreprise externe Caretaking: contract, duties, salary details or external company contract	☐	☐	☐
Liste des artisans et fournisseurs habituels List of regular tradespeople and suppliers	☐	☐	☐
Travaux en cours ou prévus : devis et commandes Ongoing or planned work: quotations and orders	☐	☐	☐
Garanties sur les travaux récents Warranties for recent work	☐	☐	☐
Modes d'emploi des installations Operating manuals for equipment	☐	☐	☐

Les coordonnées des interlocuteurs principaux figurent dans le formulaire « Accueil propriétaire ». Joignez ici les listes et contrats disponibles.
The main contacts are listed in the "Property owner details" form. Enclose the available lists and contracts here.

La Gérance 360
GÉRANCE IMMOBILIÈRE

TRANSMISSION ET REMARQUES
HANDOVER AND NOTES

07 GÉRANCE PRÉCÉDENTE · PREVIOUS PROPERTY MANAGER

Si une gérance s'occupait déjà de vos biens, nous coordonnons volontiers la transmission avec elle.
If your properties were already managed, we will gladly coordinate the handover with the previous property manager.

Document Document	Joint Enclosed	Suivra To follow	N'existe pas Does not exist
Copie de la résiliation du mandat précédent Copy of the termination of the previous management agreement	☐	☐	☐
Décompte final de la gérance précédente dès réception Final statement from the previous property manager, once received	☐	☐	☐

08 PIÈCES MANQUANTES ET REMARQUES · MISSING DOCUMENTS AND NOTES

Pour les pièces qui suivront, indiquez si possible la personne qui les détient et le délai prévu.
For documents to follow, please indicate who holds them and the expected date, if known.

Documents, immeubles concernés et précisions · Documents, properties concerned and notes

Complété par — nom et prénom · Completed by — full name

Une question ? Contactez-nous simplement.
Any questions? Just get in touch.