

MIETGESUCH

ANMELDEFORMULAR FÜR DIE MIETE EINES GEWERBERAUMS

Bitte füllen Sie dieses Formular vollständig aus, datieren und unterschreiben Sie es, und senden Sie es uns anschliessend zusammen mit sämtlichen unter Punkt 8 aufgeführten Unterlagen zurück: Ein unvollständiges Dossier kann leider nicht berücksichtigt werden.

01 MIETOBJEKT

Adresse des Lokals

PLZ / Ort

Stockwerk / Lage

Fläche (m²)

Aktuelle Nutzung des Lokals

Jährlicher Nettomietzins (CHF)

Jährliches Nebenkostenkonto (CHF)

Gewünschte Parkplätze (Anzahl)

Besichtigungsdatum

Gewünschtes Eintrittsdatum

Gewünschte Mietdauer

☐ 5 Jahre ☐ 10 Jahre

☐ Andere :

02 MIETER·IN (UNTERNEHMEN)

Firma / Name

Rechtsform

☐ AG ☐ GmbH ☐ Einzelunternehmen

☐ Andere :

UID-Nr. / Handelsregistereintrag

Gründungsdatum

Sitz (vollständige Adresse)

Webseite

Kontaktperson, Funktion

Telefon

E-Mail

Zeichnungsberechtigte Person(en)

03 GEPLANTE TÄTIGKEIT

Detaillierte Beschreibung der Tätigkeit

Geschäftsbezeichnung / Handelsname	
Anzahl Mitarbeitende	
Vorgesehene Öffnungszeiten	
Publikumsöffnung	☐ Ja ☐ Nein
Mögliche Immissionen (Lärm, Gerüche usw.)	☐ Ja, bitte präzisieren : ☐ Nein
Geplante Umbauarbeiten	☐ Ja, bitte präzisieren : ☐ Nein
Erforderliche Bewilligung oder Patent	☐ Ja, welche : ☐ Nein

04 FINANZIELLE SITUATION

Umsatz des letzten Geschäftsjahres (CHF)	
Voraussichtlicher Umsatz (CHF)	
Kapital / Eigenkapital (CHF)	
Referenzbank	
Laufende Betreibungen (Unternehmen)	☐ Ja, Betrag : ☐ Nein
Laufende Betreibungen (Geschäftsführung)	☐ Ja, Betrag : ☐ Nein

05 AKTUELLE RÄUMLICHKEITEN

Adresse der aktuellen Räumlichkeiten	
Mieter·in seit	
Aktueller Jahresmietzins (CHF)	
Aktuelle·r Vermieter·in / Verwaltung, Tel.	
Grund des Umzugs	
Referenzen beim aktuellen Vermieter	☐ Erlaubt ☐ Nicht erlaubt

06 BETRIEBSHAFTPFLICHTVERSICHERUNG

Gemäss Art. 257f und 267 des Obligationenrechts (OR) ist der Mieter verpflichtet, die Mietsache sorgfältig zu gebrauchen und haftet für Schäden, die er daran verursacht. Der Abschluss und die Aufrechterhaltung einer Betriebshaftpflichtversicherung (bzw. Privathaftpflicht für einen privaten Mieter), die Mietschäden sowie im Rahmen des Betriebs verursachte Schäden an Dritten deckt, während der gesamten Mietdauer ist daher Voraussetzung für den Abschluss des Mietvertrags. Ein Versicherungsnachweis ist spätestens bei der Unterzeichnung des Mietvertrags vorzulegen.

Betriebshaftpflichtversicherung

- ☐ Abgeschlossen
☐ Vor Vertragsunterzeichnung abzuschliessen

Gesellschaft / Policennummer

07 MIETKAUTION

Bei der Unterzeichnung des Mietvertrags wird eine Mietkaution in Höhe von sechs Monatsnettomieten verlangt (Art. 257e OR). Sie wird entweder durch eine Einzahlung auf ein auf den Namen des Mieters eröffnetes Mietkautionskonto, durch eine Bankgarantie oder durch eine Mietkautionsversicherung (Bürgschaft) bei einer anerkannten Institution geleistet, vorbehaltlich der Zustimmung des Vermieters.

Vorgesehene Form der Kautio

- ☐ Bankdepot ☐ Bankgarantie
☐ Mietkautionsversicherung

Vorgesehene Bank / Versicherung

08 ERFORDERLICHE BEILAGEN

- ☐ Handelsregistrauszug, nicht älter als 3 Monate (oder Ausweisdokument bei Einzelunternehmen)
- ☐ Kopie eines Ausweisdokuments jedes Zeichnungsberechtigten
- ☐ Betreibungsregistrauszug des Unternehmens, nicht älter als 3 Monate
- ☐ Betreibungsregistrauszug jedes/jeder Geschäftsführenden / Zeichnungsberechtigten, nicht älter als 3 Monate
- ☐ Jahresrechnungen (Bilanz und Erfolgsrechnung) der letzten zwei Geschäftsjahre
- ☐ Geschäftsplan und Budgetprognose (für neu gegründete Unternehmen oder solche mit weniger als zwei Jahren Bestehen)
- ☐ Nachweis der Betriebshaftpflichtversicherung

Ein Dossier, das nicht alle diese Unterlagen enthält, kann leider nicht berücksichtigt werden.

09 ERKLÄRUNG UND UNTERSCHRIFT

Der/die/Die Unterzeichnende(n), handelnd für den Mieter, bestätigt/bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der gemachten Angaben und ermächtigt/ermächtigen den Vermieter, diese zu überprüfen, insbesondere beim Handelsregister, beim Betreibungsamt, beim aktuellen Vermieter und bei den angegebenen Referenzen. Falsche Angaben können zur Ablehnung der Bewerbung oder zur Kündigung des Mietvertrags führen.

Das vorliegende Gesuch stellt keine Verpflichtung des Vermieters dar; der Mietvertrag wird erst mit der Unterzeichnung durch beide Parteien wirksam. Der Vermieter behält sich das Recht vor, ohne Angabe von Gründen von einem Vertragsabschluss abzusehen.

DOSSIERGEBÜHR

Die Dossiergebühr wird fällig, sobald die Verwaltung den Mietvertrag erstellt hat, unabhängig von der tatsächlichen Übernahme der Räumlichkeiten durch den Mieter.

DATENSCHUTZ

Die erhobenen Personendaten und Unterlagen werden ausschliesslich zum Zweck der Prüfung des vorliegenden Mietgesuchs bearbeitet, gemäss dem Bundesgesetz über den Datenschutz (DSG; Art. 6 und 19). Bei einer Absage oder einem Rückzug der Bewerbung wird das vollständige Dossier, einschliesslich aller Kopien und elektronischen Daten, innerhalb von 3 Tagen nach dem Entscheid sicher vernichtet, ohne weitere Mitteilung. Der/die Bewerber·in kann innerhalb dieser Frist die Rückgabe seiner/ihrer Unterlagen verlangen. Bei Abschluss des Mietvertrags werden die Daten im Mieterdossier für die Dauer des Vertrags und der sich daraus ergebenden gesetzlichen Pflichten aufbewahrt; die Kontaktdaten des Mieters (Name, Adresse des Mietobjekts, Telefon, E-Mail) werden vom Vermieter für die Verwaltung des Mietverhältnisses verwendet und können, soweit unbedingt erforderlich, an am Gebäude tätige Dritte weitergegeben werden, namentlich Handwerker, Unterhaltsfirmen, Hauswart und Versicherer, um Interventionen zu vereinbaren und den Unterhalt der Räumlichkeiten sicherzustellen. Finanzielle und persönliche Informationen aus dem Bewerbungsdossier werden diesen Dritten in keinem Fall übermittelt.

ORT UND DATUM

ORT UND DATUM

UNTERSCHRIFT · FÜR DEN MIETER

UNTERSCHRIFT · FÜR DEN MIETER